



Bezeichnung der Stellenausschreibung

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Das sind wir:

Die Firma Gebrüder Thomaidis GmbH ist eine internationale Spedition, gegründet im Jahr 1992 mit Standort in Frankfurt und wird bis heute vom Unternehmer geführt. Seit Januar 2022 wurde die Firmenzentrale im neu errichteten Thomaidis Gewerbepark in Hanau - Hafengebiet verlegt und wir betreiben zwei Niederlassungen in Athen und Thessaloniki / Griechenland sowie ein Koordinationsbüro im Hafen von Venedig/ Italien. Derzeit beschäftigen wir in Hanau ca. 100 Mitarbeiter, davon 15 im kaufmännischen Bereich.

Mit unserer Fahrzeugflotte von ca. 90 Sattelzugmaschinen und ca. 350 Aufliegern verschiedenster Bauweise führen wir Transporte von Produkten aller Art in ganz Europa, jedoch ganz besonders von und nach Griechenland durch.

Ihr Aufgabengebiet besteht aus:

- Optimale Planung und Umsetzung von Kundenterminen und internen Meetings für die Geschäftsführung, sowohl virtuell als auch in Präsenz, inklusive Vor- und Nachbereitung
- Unterstützende Tätigkeit bei der Durchführung von Projekten
- Eigenständiges Erstellen von PowerPoint-Präsentationen
- Tatkräftige Unterstützung des kaufmännischen Bereiches bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie Erstellung von Berichten und geschäftsrelevanten Reports, in Abstimmung mit dem Bereich Buchhaltung
- Abwickeln allgemein anfallender Administrationsaufgaben und Korrespondenz
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Geschäftspartnern
- Enger Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern
- Mitwirkung bei der Personalsachbearbeitung und Stammdatenpflege

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit bis zu 5 Jahren Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich
- Erfahrung im Projektmanagement
- Fließende Deutsch-, Englisch- und Griechischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Korrespondenzsicherheit in den angegebenen Sprachen
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement und Organisationstalent
- Hands-On-Mentalität
- Sehr hohes Maß an Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Anpassung an die Agenda der Geschäftsführung
- Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement von Vorteil
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Gewissenhafte sowie nachhaltige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei entsprechender Eignung
- Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche sowie spannende Arbeitsatmosphäre in einem familienfreundlichen Unternehmen mit internationalem Team
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Standort mit direkter Verkehrsanbindung (Autobahn / Bahnhof)
- Moderne und attraktive Büros

Ihre Bewerbung senden Sie bitte

- per Post an:

Gebr. Thomaidis GmbH
z. Hd. Herr Sebastien Albert-Gondrand
Josef-Bautz-Str. 19,
63457 Hanau

- oder per Mail an:

personal@thomaidis.de